

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ КАЛАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Юридический адрес: 404507, Волгоградская обл., г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, 71.
ИНН 3455052880 КПП 345501001 ОГРН 1173443004294 ОКВЭД 84.11

ПРИКАЗ № 40

г. Калач-на-Дону

22 ноября 2019 г.

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупционным проявлениям в муниципальном казенном учреждении
«Управление муниципальными закупками Калачевского
муниципального района» на 2020-2022 годы**

С целью предотвращения и устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции, во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в муниципальном казенном учреждении «Управление муниципальными закупками Калачевского муниципального района» на 2020-2022 годы согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.



А.Ю. Лецо

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИОННЫМ ПРОЯВЛЕНИЯМ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ КАЛАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2020-2022 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Принятие новых локальных нормативных актов в учреждении, направленных на предупреждение коррупции. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области антикоррупционной политики. Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты по предупреждению коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Регулярно, в связи с изменениями в законодательстве
2	Рассмотрение представлений, частных определений и иных сообщений, поступающих из контрольных, надзорных, правоохранительных и судебных органов о нарушениях законодательства в сфере использования бюджетных средств	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления документов, в установленные сроки
3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционных составляющих	Комиссия по противодействию коррупции,	Один раз в год, а также внепланово по мере необходимости
4	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционных составляющих	Комиссия по противодействию коррупции,	Регулярно
5	Корректировка Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «Управление муниципальными закупками»	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2. Совершенствование работы по противодействию коррупции в системе кадровой работы			
6	Проведение анализа трудовых договоров, заключенных с работниками, с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления документов
7	Проведение занятий с работниками МКУ «Управление муниципальными закупками» по вопросу недопущения коррупционных проявлений при	Комиссия по	Один раз в квартал, а также внепланово

	выполнении должностных (профессиональных) обязанностей, доведение до руководства МКУ «Управление муниципальными закупками» и Комиссии по противодействию коррупции сведений о случаях коррупционных проявлений в учреждении	противодействию коррупции	по мере необходимости
3. Организация взаимодействия с общественностью			
8	Личный прием работников и посетителей МКУ «Управление муниципальными закупками»	Директор, заместитель директора	Регулярно
9	Экспертиза жалоб и обращений, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефоны, факсы) на действия (бездействие) работников учреждений с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления жалоб и/или обращений
4. Совершенствование Антикоррупционной политики в учреждении			
10	Организация контроля мероприятий по закупкам в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Регулярно
11	Обеспечение контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместитель директора	Регулярно
12	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
13	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Регулярно
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях	Комиссия по противодействию коррупции	Регулярно
15	Проведение консультаций работников учреждения по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор, заместитель директора	По мере необходимости
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
16	Информирование правоохранительных органов по результатам внутренних проверок о выявленных фактах коррупции, и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости

	сфере деятельности учреждения		
7. Регламентация контроля финансово-хозяйственной и основной (уставной) деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
17	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью	Директор, МКУ «Централизованная бухгалтерия АКМР»	Регулярно
8. Иные мероприятия по противодействию коррупционным проявлениям			
18	Проведение консультаций работников учреждения по вопросам недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Комиссия по противодействию коррупции	Регулярно
19	Обеспечение размещения на сайте bus.gov.ru, информации об учреждении	Директор	По мере необходимости